

COMPTE RENDU DU CONSEIL D'ETABLISSEMENT DU 3 MAI 2017

MEMBRES SIEGEANT A VOIX DELIBERATIVE		
Conseillère de coopération et d'action culturelle	Mme Sophie BEL	Présente
Proviseure	Mme Sylvette BOUCHE	Présente
Directeur du primaire	M. Frédéric FONTAINE	Présent
Directrice administrative et financière	Mme Annick LEUCK	Présente
Conseillère principale d'éducation	Mme Pascaline EURY-SHAWAREB	Présente
5 représentants élus des personnels enseignants et non enseignants	Mme Laïla ALI	Présente
	Mme Nathalie SALEH	Présent
	M. Fabien CRESPEL	Présent
	M. Nicolas GAUDILLIER	Présent
3 représentantes élues des parents d'élèves	Mme Ghounwa KABBANI	Arrivée à 16 h 30
	Mme KARADSHEH	Présente
	Mme KURDI	Présente
	Mme CHAKRON	Présente
2 représentants élus des élèves	Mme Rahaf AL SAYYED AHMAD	Présente
	M. Elia ZABANEH	Présent
MEMBRES SIEGEANT A VOIX CONSULTATIVE		
Conseillère consulaire	Mme Laurence LEDGER	Présente jusqu'à 18h
Représentant APE	M. David MARTINON	Présent

Début du conseil : 15 h 40

I- Approbation de l'ordre du jour :

Mme Bouché présente l'ordre du jour, qui est approuvé à l'unanimité.

II- Approbation du compte rendu du conseil d'établissement du 22 janvier 2017 (en PJ)

Le compte rendu approuvé à l'unanimité.

III- Compte rendu du Conseil d'école :

M. Fontaine prend la parole pour faire part des points importants discutés lors du dernier Conseil d'école, sachant que le compte rendu est disponible sur le site internet de l'établissement. Plusieurs sujets ont été abordés lors de ce conseil d'école. Notamment :

- bilan des actions pédagogiques (enseignement des langues, actions d'ouverture sur le pays d'accueil, projet cirque, projet cinéma, piscine pour les CP)
- hygiène et sécurité des élèves (toilettes, sécurisation des entrées, ceintures)
- Proposition sur la gestion des retards :

Depuis un certain temps, de nombreux retards perturbent les débuts de journée. M. Fontaine précise qu'il a fait preuve de pédagogie en faisant des rappels pour que cessent ces retards. Il est encore trop tôt pour faire un bilan de son action. Après réflexion, les parents élus au conseil d'école ont demandé que le portail soit fermé à 8h10.

On note également des retards pour récupérer les enfants après l'école. Ce sont souvent les mêmes familles qui sont concernées. Une parent d'élève Mme Karadsheh ,tente d'expliquer ces retards par le fait que certains parents ont des enfants au lycée qui font des activités. M. Fontaine lui répond que les retards sont plus longs qu'ils ne devraient être.

Il est donc proposé de modifier le RI comme suit, « matin, le portail soit fermé à 8h10 , l'après-midi à la sortie des classes , à partir de 13h12, les élèves devront attendre leurs parents dans le SAS de sécurité. »

Le règlement intérieur sera modifié en conséquence.

Un courrier sera envoyé aux familles dès la rentrée prochaine qui précisera mise en place de cette mesure.

Proposition votée à l'unanimité par le conseil.

IV - Conseil école-collège :

Il est rappelé que plusieurs activités sont déjà menées dans les classes de CM2 et de 6^e :

- Course aux nombres : La finale aura lieu le 7 mai.
- Ambassadeurs en herbe : Les sélections ont eu lieu au Liban ; malheureusement l'élève de CM2 du LFIA sélectionnée en finale régionale n'a pas été retenue pour la finale à Paris.
- Journée «affaire Caius » : Les élèves de CM2 et de 6^e ont lu au préalable cette œuvre de littérature de jeunesse. Ils ont ensuite participé à un quizz et à des activités sportives en relation avec cette œuvre, dans le but de créer une cohésion.
- Sortie Pétra : Pour ce qui concerne l'organisation de cette sortie, veuillez-vous reporter aux précédents comptes rendus. Le temps d'un week-end, la sortie a été préparée et testée par l'équipe pédagogique (nourriture, logement, parcours...)

accompagnée du ranger référent pour savoir notamment ce qui était réalisable par les élèves. Thibaud Fournet, de l'IFPO, a été également une ressource précieuse pour la préparation de cette sortie.

A noter que 7 élèves n'y participeront pas, malgré des rencontres individuelles avec M. Fontaine et Mme Bouché pour discuter des raisons de ces refus de participation. Donc 112 élèves sur 118 iront à Pétra.

Une réunion d'information pour les parents aura lieu le 04/05 à l'école primaire. Un courriel a été envoyé le 11/04/2017 aux familles.

Une réunion, avec toute l'équipe pédagogique, se tiendra le 07/05 pour les détails logistiques.

Mme Bouché termine sur ce sujet en remerciant l'équipe pour son investissement.

V- Calendrier :

1) Le calendrier des examens

En PJ, et il est également en ligne sur le site de LFA.

Mme Bouché rappelle les dates suivantes :

Lycée :

- EPS (Terminales): notation en contrôle continu
- Oraux LV1 – LV2 (Terminales) : 11,17 et 24 mai
- Oraux français : 4 et 5 juin
- Ecrit français et sciences (1ères) : 7 et 8 juin
- Ecrit (Terminales) : Du 7 au 14 juin

Le jury se réunira, pour le 1^{er} groupe, le 20 juin pour la filière S, et le 21 juin pour les ES. Pour le 2^e groupe, les commissions auront lieu le 22 juin pour les S et le 23 juin pour les ES.

Résultats : 23 juin

Soirée de remise de diplôme de fin de scolarité : 24 juin

Collège :

DNB : 19 et 20 juin

Des élèves venant d'Iraq passeront les épreuves au lycée.

L'organisation faite par le Ministère est quelque peu inhabituelle cette année. Il faut s'attendre à des horaires différents des années passées.

Délibération du jury : 25 juin

Résultats DNB : 26 juin

Mme la Proviseure confirme à Mme La conseillère consulaire que les élèves d'Erbil seront accompagnés de 2 professeurs.

2) Calendrier des événements :

Les parents sont remerciés très sincèrement pour donner une belle image du lycée. Il y a une vraie adhésion à tous les projets.

De nombreux événements sont organisés pour donner une visibilité à l'établissement, qui développe notamment sa communication via Facebook :

- Des compétitions inter-établissements (foot , escrime...) ont été organisées.
- Une course pour l'environnement a eu également lieu le 8 avril, avec la participation de Ahlia School for Girls. La CPE précise l'apport des sponsors (t-shirts, nourriture...) lors de cette matinée. L'argent récolté à cette occasion dont le montant s'élève à 600 jod sera remis, lors de la kermesse à 17h par Monsieur l'Ambassadeur, à deux associations qui luttent pour la protection de la nature.

A noter que, après calculs effectués par les élèves de CM2, 1 330 km environ ont été parcourus par les participants

- Le Marché de Noël et le Carnaval ont été de belles réussites.
- Le 6 mai : Cambridge test au British Council pour les plus grands.
- Du 9 au 11 mai 2017 : sortie à Pétra.
- Du 14 au 16 mai 2017 : visite de l'IEN.
- Le 18 mai 2017 : Kermesse au primaire / Food Fair

Le comité des fêtes se réunira le 4 mai, puis la semaine suivante pour gérer la logistique. La kermesse commencera à 14h, avec activités qui seront mises en place par les élèves de primaire et les professeurs et la participation des élèves du secondaire (pêche à ligne, chamboule-tout, défilé des nations, dégustations culinaires de spécialités internationales, spectacle : Le Petit Alchimiste, tombola avec tirage électronique, châteaux gonflables...).

- Le 27 mai : Cambridge test au lycée pour les plus jeunes.
- Le 30 mai : La journée sera banalisée pour préparer la rentrée prochaine. (Cycle 3 : bilan, perspectives ; AES ; RI ; LV ; répartition de services primaire et secondaire ; Parcours ; EPI...)

- Du 6 au 10 juin : Jeux Internationaux de la Jeunesse (action pilote de l'AEFE) coordonnés par le professeur d'EPS et la CPE. L'établissement y a déjà participé il y a deux ans à Grenoble. L'an dernier, pas de déplacement (à Singapour) pour des raisons financières. Cette année, l'événement se déroulera à Marseille. Les élèves se sont impliqués dans une chasse aux sponsors. Si on ne couvre pas la totalité des frais grâce au mécénat, le lycée complétera les fonds pour ne demander aucun financement aux familles. Le LFA sera représenté par 6 élèves de 2^{nde} (3 filles et 3 garçons). Ces JIJ, organisés par l'UNSS et l'AEFE, se déroulent en 3 parties :

- Challenge artistique pour présenter la ville et l'établissement. Une vidéo réalisée par les élèves est projetée aux membres du conseil d'établissement.
- Challenge culturel : rando botanique ...
- Challenge découverte : rappel, trail, courses, pétanque ...
- Le 15 juin : Vide grenier et Prom' des lycéens dans un hôtel au boulevard Abdali.

L'an prochain, pour éviter les demandes multiples aux sponsors, le comité Prom' devra être représenté dans le comité des fêtes.

- Le 22 juin : Fin des cours.

3) Calendrier scolaire 2017-2018 :

Les dates de rentrée et de pré-rentrée ont été modifiées. La proposition transmise avait été approuvée à tous les échelons, sauf par l'AEFE.

La rentrée s'effectuera donc le 7 septembre 2017 au lieu du 10 septembre. La pré-rentrée est avancée au 6 septembre. Ces dates seront actualisées sur le site.

4) Réinscriptions :

Pour les réinscriptions, un courriel sur la nouvelle procédure a été envoyé aux familles le 13/04/2017 :

Dates de réinscription : Du 7 au 21 mai 2017 via Factos Net, accès à l'aide des mêmes codes d'accès et mots de passes que Pronote.

Limite de paiement : Jusqu'au 10 juin 2017

Ces données recueillies sur ce logiciel, faciliteront la prévision des effectifs de la rentrée et de la structure de l'établissement, qui seront communiqués au dernier CE de juin.

5) Recrutement :

- Pour les contrats résidents : Un professeur en primaire déjà recruté.
- Pour les contrats locaux : un professeur d'EPS, qui aura en charge l'organisation des compétitions et des événements, a été recruté. Des recherches sont en cours pour recruter un professeur de Maths-Sciences et un professeur de Français (en raison du départ M. Jean-Pierre).

L'état du recrutement sera communiqué au prochain CE de juin (mais est susceptible d'évolution en septembre).

VI- Bilan Vie Scolaire :

La CPE explique que 2 des 3 membres de son équipe de vie scolaire sont partis en formation pour apprendre à dynamiser la vie scolaire. (ex : projet propreté établissement réalisé en permanence, création livret d'accueil pour vie scolaire. ...)

Dans le cadre du CVL :

- Comité Prom' : La représentante des élèves, Rahaf Al Sayyed, explique son fonctionnement et énumère ce qui a été organisé au cours de l'année (Boom, tombola, vente de roses lors de la St Valentin...)

L'équipe de direction souhaite que l'équipe d'organisation de la prom des terminales fasse partie du comité des fêtes du LFA pour un plus grande cohérence de l'organisation et la gestion des événements de l'établissement.

- Comité aménagement de la maison des lycées : le représentant des élèves, Elia Zabaneh, explique le projet mené par 2 élèves de 1ère S. Ils veulent peindre réaliser une fresque murale à l'intérieur du local.

- Suite au lipdub réalisé par M. Gaudillier avec la participation de toute l'école primaire, un comité va être mis en place pour en réaliser un au lycée. Ce lipdub est présenté aux membres du CE

M. Gaudillier explique les étapes de réalisation (choix de la musique, du parcours, des lieux à montrer, des différentes scénettes, lumière à prévoir...)
Projet à concrétiser d'ici la fin de l'année !

VIII- Bilan documentaliste :

Bilan en consultation en **annexe**.

Mme Saleh présente les séances d'information aux médias effectuées en classe de 3ème :
Les 15 premières minutes sont destinées à un travail oral sur l'actualité, les sources et l'argumentation.

Le reste de l'heure, différentes activités, qui ont été planifiées dès le début de l'année, sont mises en place et concernent la diversité des médias, le décryptage des informations (théorie du complot, fausses infos...) sur différents supports (écrits, vidéos et audios).

En plus de son travail de documentaliste, Mme Dolé a participé à des activités pédagogiques, aux TPE, à la liaison cycle 3 et à la semaine de la francophonie.

La COCAC Mme Bel annonce la tenue de nouvelles activités, à la demande des parents, à l'école primaire, ce qui permet de consolider le partenariat entre l'IFJ et le LFA. Elles seront destinées principalement à nos élèves, mais seront ouvertes aux autres enfants. L'IFJ prend en charge les inscriptions et la gestion des activités, le LFA met à disposition ses locaux par convention.

Deux activités sont proposées :

- Summer Camp : activité en langue française pendant 3 semaines en juillet : cinéma, gastronomie, théâtre.... Tous les matins 8h30 - 11h30 autour d'une thématique pour pratiquer la langue. Le jeudi, restitution devant les parents.
- En août : Mise à niveau en français pour les nouveaux élèves et les élèves du LFA qui en ressentent le besoin, pour faciliter leur intégration dans la structure. Les dates, horaires, et public concerné ne sont pas encore définis.

Mme La conseillère Culturelle annonce également le renouvellement du stock de livres à l'IFJ. La commande est en cours en coordination avec le LFA. Elle encourage donc à l'abonnement à la médiathèque, ré ouverte depuis hier. Les lieux avaient été fermés en raison de travaux de sécurité (construction d'un sas à l'entrée sur demande du ministère des Affaires étrangères).

Elle fait aussi un appel à des lecteurs pour l'heure du conte, qui se tient une fois par mois le samedi

Mme La conseillère Culturelle Mme Bel désire poursuivre le partenariat entre Campus France et le LFA pour faire la promotion des études supérieures en France.

La responsable de campus-France, Madame Malkawi, la CPE, madame Eury-Schawareb et la Proviseure, Mme Bouché interviennent régulièrement dans les classes de lycée pour présenter le système universitaire français aux élèves du LFA. Une nouvelle rencontre est fixée pour la phase de hiérarchisation des vœux dans APB.

Pour finir, Mme Bel informe de sa volonté de réouverture d'un café à l'IFJ. Un appel est alors lancé pour la recherche d'un exploitant.

IX- Bilan commissions :

Ces commissions ont pour but l'élaboration d'une stratégie (événements, supports...) pour faire la promotion et améliorer la visibilité du LFA.

Six commissions sont en place depuis 2 ans :

- Commission « événement »,
- Commission « langues »,
- Commission « enseignement supérieur »,
- Commission « communication »,
- Commission « AES », nouvellement créée en raison de l'importance prise par les activités et leur incidence dans le fonctionnement pour l'attractivité du LFA
- Commission « cafétéria »

1) Commission communication :

Voici les supports utilisés :

- Site internet pour informations permanentes, en trilingue.
- Site Facebook, en trilingue, qui fonctionne très bien grâce au travail des assistants de direction, Diana et Yasser.
- Objets marketings, flyers...
- Création d'une chaîne youtube (lipdub).
- Réinscription en ligne sur Factos, avec les mots de passe de Pronote.

Ces outils semblent très efficaces d'après les retours des familles.

2) Commission langues :

C'est un point crucial pour le LFA. La situation est sensible, et il faut rester vigilant.

En anglais, tout va bien. En arabe, beaucoup d'évolution grâce à la formation continue : encadrement par M. Lelan (résident) et par l'EMCCP du Liban, participation à un stage organisé par la Queen Rania Foundation.

L'objectif est de permettre aux élèves arabophones en fin de CM2, d'échanger en famille en arabe sans difficulté .

Suite à la demande des parents, les enseignants diffusent leur progression via Pronote et mettent en ligne des supports...

Actions à mettre en place :

- Groupe de langue approfondie au collège : peu d'élèves, dû peut-être à un problème de communication. Des rencontres en mai et juin avec élèves et parents de CM2 pour présenter de ce qui a été fait vont être programmées, en complément du support écrit .
- Création d'une FAQ sur les langues.

Mme la conseillère consulaire L. Ledger loue la qualité de l'enseignement de l'arabe en primaire ; mais il reste des inquiétudes concernant le niveau d'arabe au collège-lycée, surtout sur la qualité et l'efficacité d'un professeur d'arabe.

Mme la conseillère consulaire estime que le fait de parler arabe n'est pas une qualité diplômante pour un enseignant. Les critères de sélection pour les assistants d'arabe en langue ne peuvent pas être les mêmes que ceux d'un enseignant en Lycée français.

La proviseure Mme Bouché répond que les professeurs sont recrutés sur diplômes, qu'il y a eu une réunion avec la coordonnatrice du Liban et une réunion regroupant des parents avec le professeur. Les parents avaient des demandes très précises. En février, il y a eu un retour sur ce qui a été fait. Le bilan est plutôt positif. Un autre point sera fait prochainement.

Le directeur du primaire M. Fontaine intervient pour dire que l'équipe de direction doit être la première interlocutrice en cas de problèmes d'enseignement, et ainsi éviter de s'adresser à des tiers.

Le président de l'APE M. Martinon rappelle que l'arabe a été une priorité dans le budget du LFA et propose qu'il y ait un autre coordonnateur, qui devrait être arabophone. Mme Bouché précise que la professeur d'arabe, madame Dababneh, sera cette coordonnatrice.

Départ de Mme Ledger à 18h.

3) Commission événements :

M. Fontaine détaille les différents axes de travail :

- Prévoir une équipe d'accueil à l'entrée de chaque événement.
- Avoir un programme bien ficelé à diffuser pour chaque événement
- Etoffer la journée du vide grenier en y associant une exposition et pour les années suivantes un repas en soirée sur réservation + projection cinéma.
- Impliquer davantage les élèves du lycée aux événements du comité des fêtes pour :
 - ➔ Participer aux réunions du comité (inclure un membre du CVL)
 - ➔ Mise en place des stands
 - ➔ Animation de l'événement
 - ➔ Couverture media (articles facebook, beat FM, webradio)
- Communication à l'avance
- Cibler vers où vont les bénéficiaires
- Pour les événements au primaire, prévoir aussi des démos AES par et pour les élèves du lycée.
- Inclure au programme des activités préparées par les collégiens et lycéens.
- Avoir une politique sponsoring unique.

4) Commission enseignement supérieur :

La CPE rappelle que ce comité cherche à communiquer sur les avantages du bac de français pour l'intégration dans le supérieur à l'international .

Une étude sur les 3 dernières promotions a été menée pour savoir où nos élèves poursuivent leurs études (voir PJ)

Le but est également de montrer les atouts du système français qui donne la possibilité de s'inscrire dans les universités jordaniennes, grâce à l'équivalence du Tawjihi jordanien.

Il reste à développer l'association des anciens élèves.

6) Commission AES :

Mme la Proviseure indique que les activités extrascolaires sont en nombre suffisant et de qualité, ce qui explique le recrutement d'une coordinatrice en 2015, chaleureusement remerciée par Mme Bouché.

Elle rappelle aussi l'exigence d'animateurs dotés de compétences certaines, l'externalisation des activités si nécessaire, la mise en place de garderies avant/après les AES, l'existence d'un service de restauration, et de transports.

La coordinatrice des activités extra-scolaire présente les AES nouvelles : au 3^{ème} trimestre : sont proposés chant, chorale, web radio, judo, taekwondo, handball, robotique, dessin, vélo, tir à l'arc... et précise que les inscriptions sont en constante augmentation. Ainsi, au primaire il y avait 15 activités en 2015 et cette année il y en a 24. En 2016-2017, les inscriptions ont enregistré une hausse de 16 % du 1^{er} au 2^e trimestre, de 12% du 2^e au 3^e trimestre.

En primaire, une équipe de foot a été mise en place, qui s'entraîne chaque samedi. Leur 1^{er} match, amical, va être joué samedi. En lycée, il existe une équipe de foot et de basket. De très bons résultats en escrime étant notés, il serait souhaitable de constituer une équipe primaire/lycée.

Au secondaire, les effectifs sont plus stables : 65 élèves au 1^{er} trimestre ; 59 élèves au 2^e trimestre ; 67 élèves au 3^e trimestre.

Il est prévu d'ajouter des activités au lycée

La DAF ajoute que le système de facturation doit être revu, pour homogénéiser les AES primaire-secondaire et pour harmoniser les tarifs.

5) Commission cafétéria

Objectif : la qualité dans la durée.

La commission cafétéria s'est réunie plusieurs fois avec 2 PE, un parent élève, Mme Gonzales, un parent de l'APE, Mme Ababneh, la CPE et le directeur du primaire, M. Fontaine.

Une enquête avait été lancée pour recenser les attentes. Au primaire, les commandes de repas avec plat chaud concernent encore peu élèves (20 à 30 repas par jour sur les 150 élèves inscrits chaque jour aux AES).

Cette commission a rencontré l'entreprise pour lui proposer de préparer des produits locaux, des repas spéciaux et d'utiliser des emballages recyclables. A noter, l'hygiène parfaite, aux normes d'hygiène françaises.

Une troisième semaine de repas (avec entrée, plat et dessert) est cours de préparation, et sera communiqué aux familles.

X- Sécurité :

Mme la proviseure rappelle qu'une subvention d'un montant de 500 000 euros a été attribuée par l'AEFE pour renforcer la sécurité des deux sites. 460 000 euros sont déjà utilisés pour la construction d'un mur, l'aménagement de SAS, l'installation de portes

avant et arrière d'évacuation, de caméras, de boutons d'alarme anti intrusion, de salles de confinement sur les sites du primaire et du lycée. Les travaux seront terminés en juin. Une fenêtre pare balle en maternelle et des interphones sont aussi prévus. Des exercices d'évacuation et de confinement seront organisés une fois les travaux terminés.

La séance est levée à 18 h 40.